

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента культуры
города Севастополя



И.В. Романец

« 11 » июнь 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения:
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский
художественный музей имени Михаила Павловича Крошицкого»
Вид деятельности государственного учреждения:
Деятельность музеев

Коды	
0506001	
01.01.2021	
746Щ86540	
91.02	

Форма по

ОКУД

Дата начала

действия

Дата окончания

действия

Код по

сводному

реестру

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел I

Код по общероссийскому
базовому перечню
47.003.0

1. Наименование государственной услуги:
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категория потребителей государственной услуги:
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственно й услуги			
			наименование показателя	единица измерения						
				наимено вание	код по ОКЕИ			год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ69А.А00000	все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций; с учетом всех форм	в стационарных условиях	количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	68	68	68	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	в процен тах	в абсолюти ых показател ях
				наименова ние	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ69АА00000	все виды представления музейных предметов и музейных коллекций; с учетом всех форм	в стационарных условиях	число посетителей	человек	792	29065	31240	31240	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Главное управление культуры города Севастополя	30.12.2016	214	Об утверждении порядка: определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия

			учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий» (в редакции от 24.05.2018 № 134)
--	--	--	---

5. Порядок оказания государственной услуги.

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
 - приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания» (ред. от 19.08.2020 № 255);
 - приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 № 349 «О внесении изменений в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
 - приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); 	По мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - регламент предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственных услуг; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	По мере необходимости
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых мероприятиях 		В течение года
<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 		В течение года

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню
47.017.0

1. Наименование государственной услуги:
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категория потребителей государственной услуги:
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
				2021 год	2022 год	2023 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ82.АА02000	все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций, с учетом всех форм	удаленно через сеть Интернет	количество предметов музейного собрания, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации)	единица	единица	2000	2000	2000	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

	услуги (по справочникам) (наименование показателя)	оказания государственной услуги (наименование показателя)	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	показателей объема государственной услуги		
			наименование показателя	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9102000.99.0.ББ82А.02000	все виды представления музейных предметов и музейных коллекций, с учетом всех форм	удаленно через сеть Интернет	число посетителей	человек	792	70000	70000	70000	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Севастополя от 09.08. 2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания» (ред. от 19.08.2020 № 255);
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 28.10.2019 № 349 «О внесении изменения в приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных

подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочия учреждения которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:		Частота обновления информации
Способ информирования	Состав размещаемой информации	3
1	2	По мере необходимости
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учреждении (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - регламент предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	По мере необходимости
На информационных стендах в здании (помещении) учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - информация об учреждении (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения с указанием названия структурных подразделений учреждений, с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); 	По мере необходимости

<ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	<p style="text-align: center;">В течение года</p>
<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p style="text-align: center;">В течение года</p>
<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 	

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование государственной работы:
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
2. Категория потребителей государственной работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование)	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы

	показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	в процен тах	в абсолютн ых показател ях
			наименова ние	код по ОКЕ И					
1	3	4	5	6	7	8	10	11	
910210.P.80.1.01400001001	комплектование музейного фонда. Прием и учет поступивших предметов. Работа с фондом	число музейных предметов, внесенных в Государственный электронный каталог за отчетный период	единица	642	2000	2000	10	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы			
				2021 год	2022 год	2023 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910210.P.80.1.01400001001	Комплектование музейного фонда. Прием и учет поступивших	в стационарных условиях	количество документов	единица	642	10679	10649	10649	10	-

записи	характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) (наименование показателя)	работы		государственной работы			(возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год			
									наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900410.P.80.1.00410001001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642	4	4	4	10	-

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждения документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового

обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно разделу 7 Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансированию, обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденном приказом Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально	Главное управление культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет представляется до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания представляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным - 10 процентов.